

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1735** /VP-KSTTHC
V/v hướng dẫn công bố TTHC,
công bố danh mục TTHC và
niêm yết TTHC, niêm yết thông
báo tiếp nhận phản ánh, kiến
nghị của cá nhân, tổ chức
định hành chính

Quảng Ngãi, ngày **25** tháng 12 năm 2017

VĂN PHÒNG HĐND & UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số: **2395**.....
Ngày: **27-12-17**.....
Chuyên:.....
Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Đề **thông** nhất việc phối hợp tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính, công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện niêm yết TTHC, niêm yết thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/12/2017); Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn việc thực hiện như sau:

1. Về công bố TTHC:

a) Các sở, ban, ngành tỉnh (trừ các cơ quan ngành dọc) trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC đối với những thủ tục do HĐND tỉnh, UBND tỉnh quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật.

b) Hồ sơ đề nghị công bố gồm có: Tờ trình đề nghị công bố; Quyết định công bố; Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; Nội dung cụ thể của từng TTHC (trong trường hợp công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế).

(*Quyết định công bố, Danh mục TTHC, Nội dung cụ thể của từng TTHC được thực hiện theo mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: "II. Mẫu Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND cấp tỉnh"*).

c) Thời gian các sở, ban, ngành gửi hồ sơ đề nghị công bố đến Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất trước 08 ngày**, tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh quy định về TTHC có hiệu lực thi hành.

Đối với trường hợp văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh quy định về TTHC mà có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành thì cơ quan chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật gửi hồ sơ đề nghị công bố đến Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất sau 03 ngày**, kể từ ngày văn bản quy phạm pháp luật được thông qua hoặc ký ban hành.

2. Về công bố danh mục TTHC:

a) Đối với những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành do các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương quy định thì thẩm quyền công

bộ TTHC là của các Bộ, cơ quan ngang Bộ thực hiện. Trên cơ sở quy định của Trung ương và quyết định công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ được ban hành, các sở, ban, ngành căn cứ theo phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình (không trình công bố về nội dung thủ tục).

b) Hồ sơ đề nghị công bố gồm: Tờ trình đề nghị công bố; Quyết định công bố; Danh mục TTHC.

(Quyết định công bố, Danh mục TTHC mới ban hành được thực hiện theo Mẫu tại Phụ lục III; đối với Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ áp dụng theo mẫu: “2. Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở X/UBND cấp huyện/UBND cấp xã”; mẫu: “3. Danh mục TTHC được thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở X/UBND cấp huyện/UBND cấp xã”; mẫu: “4. Danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở X/UBND cấp huyện/UBND cấp xã” thuộc “II. Mẫu Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND cấp tỉnh” tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3. Về niêm yết TTHC và niêm yết bảng thông báo hướng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC:

Các cơ quan, đơn vị có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện niêm yết kịp thời, đầy đủ về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và niêm yết công khai thông báo hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng phạm vi, yêu cầu, cách thức, nội dung và đúng mẫu niêm yết được quy định từ Điều 12 đến Điều 16 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

(Đối với mẫu thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, đề nghị thực hiện theo đúng mẫu của Văn phòng UBND tỉnh có đóng dấu treo được gửi kèm theo Công văn này và không được tự ý thay đổi nội dung trong thông báo).

Đề nghị các sở, ban, ngành quan tâm phối hợp thực hiện và đề nghị UBND các huyện, thành phố có chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã trên địa bàn thực hiện thống nhất việc niêm yết TTHC và niêm yết thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

(Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh, số điện thoại: 0255 3718 200)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục KSTTHC-VPCP (b/cáo);
- TT Tỉnh ủy (b/cáo);
- TT HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (b/cáo);
- VP: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh, UBNDTTQVN tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC.



Lê Minh Huân



THÔNG BÁO
TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính... .

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi, số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (số fax: 0255 3822 217).

- Số điện thoại chuyên dùng: **0255 3718 200** (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh).

- Địa chỉ thư điện tử: pakn@quangngai.gov.vn

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.